



AVIS DE VACANCE DE POSTE

(Seuls les candidats résidant au Togo et autorisés à travailler dans le pays sont éligibles).

Title: Administrateur National de projet (NPO) catégorie A au Togo

Type de contrat : contrat de service

Grade: National Professional Officer A (NPO-A)

Secteur: Secteur des sciences exactes et naturelles

Lieu principal: Lomé et Fazaou ou Sotouboua

Recrutement ouvert à : Candidats internes et externes

Durée du contrat: Un an (avec possibilité de prolongation en cas de performance satisfaisante et de disponibilité des fonds)

Date limite (heure du Togo) 23:59, 18 Mai, 2019

Les demandes doivent être envoyées à

l'adresse suivante: Recruitment.abuja@unesco.org

Tâches

Le Fonds de partenariat Inde-Nations Unies pour le développement (<https://www.unsouthsouth.org/partner-with-us/india-un-fund/>) a été créé en 2017 dans le cadre du Fonds des Nations Unies pour la coopération Sud-Sud. Il est appuyé et dirigé par le Gouvernement de la République de l'Inde, géré par le Bureau des Nations Unies pour la coopération Sud-Sud et exécuté en collaboration avec le système des Nations Unies. Le Fonds soutient des projets de développement durable axés sur la demande et la transformation dans l'ensemble du monde en développement, l'accent étant mis sur les pays les moins avancés et les petits États insulaires en développement. Dans le cadre de ce fonds, au Togo, l'UNESCO, par le biais de son programme MAB et en coopération avec le Ministère de l'environnement, soutient la mise en œuvre d'un projet environnemental sur " Le développement durable par des moyens d'existence respectueux de la biodiversité: Soutenir les communautés rurales à proximité du parc national de Fazaou-Malfakassa".

UNESCO is committed to promoting geographical distribution and gender equality within its Secretariat. Therefore, women candidates are strongly encouraged to apply, as well as nationals from non- and under-represented Member States. Persons with disabilities equally are encouraged to apply.

Worldwide mobility is required as staff members must be ready to serve in other duty stations in accordance with UNESCO's geographical mobility policy.

UNESCO DOES NOT CHARGE A FEE AT ANY STAGE OF THE RECRUITMENT PROCESS.

Le programme de l'UNESCO "L'homme et la biosphère" (MAB) est un programme scientifique intergouvernemental qui vise à conserver la biodiversité et les écosystèmes en donnant aux communautés locales la possibilité d'utiliser les ressources naturelles de manière durable. Les principaux instruments du MAB, les réserves de biosphère de l'UNESCO (BR), sont considérés comme des sites d'excellence où des pratiques nouvelles et optimales de gestion de la nature et des activités humaines sont testées et démontrées dans une grande variété de paysages. En remplissant trois fonctions interconnectées : la conservation, le développement et le soutien logistique (pour les activités d'éducation, de formation, de recherche et de suivi) soutenues par un plan de zonage spécifique, les RB sont des sites d'excellence pour démontrer l'approche du développement durable en consultation continue avec la population locale et les acteurs concernés.

L'objectif du projet est de diversifier les économies locales, de promouvoir les entreprises de biodiversité dans le Parc national de Fazao-Malfakassa en utilisant une approche participative pour développer, concevoir et mettre en œuvre un certain nombre d'initiatives de moyens de subsistance liés à la biodiversité. Les activités du projet permettront de promouvoir des moyens de subsistance respectueux de la biodiversité et des entreprises de l'économie verte qui conserveront les ressources naturelles et amélioreront les moyens de subsistance et le statut socioéconomique des communautés locales, en particulier des femmes et des jeunes vivant dans les réserves forestières.

L'UNESCO assurera la mise en œuvre de l'initiative au Nigéria en collaboration avec le Ministère de l'environnement, du développement durable et de la protection de la nature et le Comité national sur l'homme et la biosphère (MAB) du Togo.

L'UNESCO sollicite par la présente les candidatures de personnes qualifiées pour le poste de coordonnateur de projet.

Sous l'autorité générale du Directeur du Bureau régional de l'UNESCO à Abuja et sous la supervision générale du Conseiller scientifique régional et sous la supervision directe des NPO à Abuja et à Accra, le titulaire est chargé d'une série d'activités dans le Parc national Fazao-Malfakassa.

En particulier, le gestionnaire de projet :

- Contribuer à la mise en œuvre quotidienne des activités sur le site du projet et assurer la conformité avec les résultats attendus et les plans de travail y relatifs.
- Apporter un soutien au Ministère de l'environnement, du développement durable et de la protection de la nature, au Comité national du MAB, aux OSC, aux prestataires de services et aux consultants dans l'exécution de leurs tâches pour la réalisation des objectifs du projet.
- Veiller à l'évaluation des besoins, à l'inventaire de la biodiversité, à la cartographie des parties prenantes, aux analyses des marchés et des produits en collaboration avec les parties prenantes, notamment le Ministère de l'environnement, du développement durable et de la protection de la nature, le Comité national du MAB, les consultants, les dirigeants communautaires.

- Collaborer avec le Ministère de l'environnement, du développement durable et de la protection de la nature, le Comité national du MAB, des consultants, pour sélectionner les bénéficiaires, élaborer des modules de formation et participer au renforcement des capacités des bénéficiaires du projet en matière de création et de gestion d'activités de subsistance alternatives sélectionnées dans le site du projet.
- Établir des partenariats avec les parties prenantes concernées et maintenir la cohésion entre les bénéficiaires du projet et les dirigeants des diverses communautés du site du projet pendant la mise en œuvre des activités.
- Contribuer à la mise en œuvre de la stratégie de communication pour le projet et à la mise à jour des informations pertinentes sur les pages du site Web de l'UNESCO L'homme et la biosphère (MAB) et du Bureau d'Abuja.
- Assister le Bureau de l'UNESCO dans toute autre tâche requise par le superviseur.
- Élaborer un diagramme de GANTT et coordonner le suivi du projet.
- Fournir un soutien en matière d'approvisionnement et de gestion financière pour la mise en œuvre du projet :
 - Appuyer la préparation des contrats, tenir à jour des dossiers sur tout le personnel du programme/consultants nationaux et leur statut respectif (contrats, termes de référence, paiements, rapports, etc.) ;
 - Fournir un appui administratif, des contributions adéquates et opportunes aux divers rapports, y compris les réunions relatives au programme, le suivi des progrès, les rapports mensuels, trimestriels et annuels et contribuer à la publication des résultats des projets.
 - Aider à la gestion et à la mise en œuvre du projet et contribuer aux tâches administratives liées au projet, c.-à-d. rédiger la correspondance et maintenir la communication avec les partenaires et les intervenants ;
 - Assurer l'intégrité des procédures financières et administratives ainsi qu'une application cohérente des règles et règlements relatifs à l'achat de biens et de services et aux voyages ;
 - Compiler des plans d'achats réguliers basés sur les contributions du personnel du programme et assurer le suivi avec l'Unité administrative et financière pour s'assurer que les demandes sont traitées dans les délais et selon les normes prévues ;
 - Fournir un appui administratif pour la préparation des plans de travail des programmes, des budgets et des propositions concernant les modalités d'exécution des programmes ;
 - Organiser les déplacements de l'équipe du programme, y compris les voyages et les demandes de remboursement ;
 - Préparer du matériel d'information publique et de visibilité du projet ainsi que des dossiers d'information ;

Diplômes d'études

- Diplôme universitaire supérieur (maîtrise ou équivalent) en changement climatique, environnement et sciences naturelles, socio-économie, ressources en eau, gestion des

terres, gestion des aires protégées et de la faune, agriculture, foresterie, développement rural ou toute autre discipline connexe. Un diplôme universitaire de premier cycle, combiné à deux années supplémentaires d'expérience admissible, peut être accepté à la place du diplôme universitaire supérieur.

Expérience Professionnelle

- Un minimum de deux ans d'expérience professionnelle dans la gestion de projets, avec un accent particulier sur le développement rural et l'agriculture tropicale.
- Une expérience dans les domaines de l'adaptation fondée sur les écosystèmes, de la gestion des ressources naturelles et de la conservation de la biodiversité est souhaitable.
- Expérience avérée dans l'entrepreneuriat et le développement des PME/entreprises, la création de chaînes de valeur, le marketing et le travail avec les sociétés coopératives.
- Excellentes aptitudes à la rédaction et à la communication.
- Expérience dans l'élaboration de rapports sur les projets internationaux.
- Maîtrise de logiciels et d'applications informatiques standard (Excel, PowerPoint, Access, Word, etc.) ; une connaissance des analyses statistiques et une expérience en suivi écologique seraient un atout.
- Une connaissance avérée sur la problématique de gestion des aires protégées au Togo est exigée
- Une bonne expérience de travail et une bonne connaissance du site du projet du parc Fazao Malfakassa seraient un avantage.

Compétences

- Excellentes aptitudes en communication (orale et écrite).
- Bonnes capacités d'organisation et de coordination.
- Capacité à travailler sous pression et à prêter attention aux détails et à la qualité du travail dans un environnement multiculturel.
- Capacité à effectuer régulièrement des missions de terrain en particulier dans des contextes divers et difficiles.
- Capacité à maintenir des relations de travail efficaces dans un environnement multiculturel.
- Excellentes compétences en informatique, y compris connaissance des logiciels statistiques et des logiciels MS Office tels que Word, PowerPoint et Excel.

Langues

Excellente maîtrise du français (écrit et parlé) et une bonne connaissance de l'anglais. Une maîtrise des langues locales sera une valeur ajoutée.

Comment Postuler

Les candidats intéressés doivent envoyer leur CV (utiliser le modèle de CV de l'UNESCO ci-joint), une lettre de motivation et des copies scannées de leurs diplômes, par courriel à **recruitment.abuja@unesco.org** au plus tard le **18 mai, 2019 à 23h59 (heure locale)**.

Veuillez noter que seuls les candidats présélectionnés seront contactés.